

# 遵义医科大学办公室文件

遵医校办发〔2020〕146号

---

## 遵义医科大学办公室 关于印发遵义医科大学备课试讲制度的通知

珠海校区，各院系、各部门：

《遵义医科大学备课试讲制度》已经学校2020年12月16日第二十次校长办公会议审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

遵义医科大学办公室

2020年12月28日

# 遵义医科大学备课试讲制度

## 第一章 总 则

**第一条** 备课是学校教学工作中最重要的一个基本环节，是上好一堂课的前提。试讲是在备课的基础上，进一步强化师资队伍的培养与建设，保障教学质量的重要环节。各教研室必须严格执行备课、试讲制度。备课制度分为集体备课与教师备课制度。

## 第二章 集体备课制度

### 第二条 目的

集体备课是备课中的一种形式，在个人备课的基础上进行，其目的是了解教师对教学内容的掌握情况，重点解决个人备课活动中不好解决、不便解决、不能解决的问题；梳理以往的教学过程中存在的问题（如教法、学法、训练等）；了解学科新进展；促进教学经验的交流与学习。

### 第三条 分类

分理论课集体备课、实验课集体备课。

### 第四条 要求

#### （一）计划

各院系、教研室应在新学期开学前，拟定好本学期集体备课计划并报送学校职能部门，由学校职能部门组织有关专家对各部门的集体备课活动进行随机抽查，发现问题及时反馈。

#### （二）人员组成

集体备课人员包括：主持人、主备课人、参加人员，其中：

1. 主持人

一般由院（系）负责人或教研室主任担任，并能对主备课人选定的教学内容、方法和提出的问题进行解决。

2. 主备课人

由承担本门课程的主讲教师担当。

3. 参加人员

本教研室的全体教师，可邀请部分学生代表参加。

（三）备课内容

集体备课内容，按照一个章节或几个章节内容备一次的方式进行，备课内容不宜太多或太少。

（四）形式

主备人通过“说课”，参与者通过“议课”，专家和同行通过“评课”、主持人通过“结论”的形式开展。让主备人“说课”的架构更加合理，教学手段、方法更科学多样性，并为其教学改革有序提供保障。

**第五条 流程**

（一）准备阶段

安排备课时间、地点，准备授课教材、教学大纲、教案、讲稿、课件等材料。

（二）“五备”

通过“五备”，达到统一教学目标、统一教学重点、统一教学进度、统一训练（实验课）。

1. “备大纲”。解读教学大纲，分析学情的基础上，确定教学重点、难点以及讲解的方式方法，并为下一次教学大纲的修改提供参考。

2. 教备教材”。确定所选用的教材（一般选用国家规划教材），确定授课教师及学生参考书（含外文图书参考资料），并熟练掌握教材和所授内容，同时对所授内容适当补充新进展、新方法、新技术的介绍。

3. 所备教法”。重点介绍教学设计的具体思路与构想，如教学内容取舍、教学时间分配等，主要看主备课人教学的整体步骤是否清晰，衔接是否自然，教学方法的选择、教学案例、情景选用及问题设计是否合理，多媒体制作的效果是否能体现所授教学内容，效果是否明了，双语教学要求是否符合教学要求等。

4. 所备学法”。引导学生怎样去学习、理解和记忆所授知识，主要看主备课人对学生学习情况的分析以及上学期存在问题的梳理、制定的策略和引导方法能否调动不同层次学生学习积极性和自主学习以及课堂教学环节可能出现的问题进行预设和拟定的应对方案是否达到因材施教的目的。

5. 所备训练”。布置的复习思考题、作业、报告等是否适量，有层次，能否发挥学生自主学习能力和拓展学生视野，更重要的是布置的复习思考题、作业、报告等能否适应社会、用人单位需求和家长的期待（如计算机过级、执业医师、从业护士资格等考试的需要）。“备训练”的另一目的是检查各学科

专业的实验室是否有预防实验意外事故的处理方法以及实验准备、实验操作、仪器设备使用等。

### （三）信息反馈与记录

参加者对主备课教师的说课内容、教学方法、PPT 等提出的改进意见与建议，及时梳理新课程教学或上年（学期）该内容教学中存在的主要问题以及学生代表、教学相长会等提出的意见与建议，让主备课人更好地改进教学。

## 第六条 评价量表

见遵义医科大学集体备课评价表（附件）

## 第三章 教师个人备课制度

### 第七条 了解教学计划，熟悉教学大纲，确定教学目标

教学大纲是备课的重要依据，教师必须掌握教学大纲规定的目标和要求，把教学大纲的精神贯彻到每一次课堂讲授中去。

### 第八条 撰写教案、讲稿或制作课件

教师根据教学大纲和教材制定授课计划，在认真消化教材和相关教学参考资料的基础上，撰写教案和讲稿。教案要符合教学大纲的要求，既反映教师的授课目的和意图，又反映教师的授课风格和特色。教师还应根据学科进展、教学要求的变化、学生的实际水平、教学反馈信息，及时修改、补充教案内容，以保持教学内容的先进性和适用性。任课教师必须提前备好课，不得无教案、使用旧教案或别人的教案上课。讲稿是在教案的基础上撰写的，讲稿必须突出重点，层次清楚，逻辑性强。对于不同层次，不同专业的学生，要求教师有不同的教案与讲稿。

（教案、讲稿撰写的具体要求详见《遵义医科大学教案与讲稿撰写规范》）

## 第四章 试讲制度

### 第九条 试讲范围

- （一）首次任课（含理论、实验）的教师；
- （二）经学校或院（系）专家督导组教学评价结果为不合格的教师、教研室同行评价（2-3名以上教师）或学生评价效果差的教师；
- （三）各专业新开设的课程；
- （四）使用新编教材的课程；
- （五）35岁以下或中级及以下职称青年教师试讲，按《遵义医科大学青年教师三级试讲制度》文件执行；
- （六）转岗教师及职称评定的试讲制度，请参照人事处有关规定执行。

### 第十条 “试讲”评定工作的人员组成

- （一）教研室主任；
- （二）本教研室或科室全体教师；
- （三）可邀请本学科的校内外同行专家参加。

### 第十一条 “试讲”程序及要求

- （一）每学期期末由教研室或科室主任根据新学期课程安排，提出“试讲”名单。
- （二）教学秘书负责试讲计划安排（包括试讲时间、地点、参加人员）。试讲时间必须在授课前三周，以保证试讲教师有

足够的备课时间。

（三）教学秘书须及时按“计划”顺序，提前三周通知任课教师，并在试讲前一周通知参加试讲的评定成员。

（四）试讲教师必须认真备课，及时向教学秘书提出所需的材料、设备清单等。

（五）备课时要注意教学效果，博采众长，在作风、教态、方法、表达（包括口述、板书）上严格要求，试讲教师必须有教案和讲稿。

（六）试讲时，由教研室主任或科室主任主持，可邀请教学院系负责人参加。教学秘书作记录。参加者必须严肃认真，尊重试讲教师的劳动。

（七）按《遵义医科大学教师试讲教学质量评价表》进行评分。讲评时试讲教师应在场，并允许试讲教师陈述自己的见解。

（八）讲评结束后，试讲教师退场，由参加试讲评定人员协商做出鉴定。鉴定要求全面、准确、公正，肯定成绩的同时，也要提出问题所在及具体建议。

（九）鉴定由教研室主任或组长综合评定小组成员的意见后写出，其结论需采取表决形式做出，并对试讲教师宣布。

（十）讲评结束后，新参加工作人员的首次任课试讲评定结果（包括记录、鉴定结论），由秘书整理成文交人事处，经审核归入教师档案；其他任课教师的评定结果由本教研室存档备案，并记入教师业务档案。

（十一）试讲合格者，获得该课程教学的资格；不合格者，

教研室应请高龄教师进行有针对性的指导，任课教师根据试讲中存在的问题和指导教师意见，继续备课，在时机成熟时，再次试讲，仍不合格者视其本学期不具备独立讲授该课程的资格，由教研室主任或组长与院系主任商议更换其他教师授课。该教师继续进行培养性讲课，观摩老教师讲课，直到试讲合格为止。

（十二）试讲以后，教研室或科室主任要及时组织教研组活动并写出小结，以达到交流教学经验，改进教学内容及教学方法，全面提高教学质量的目的。

## 第五章 检查制度

**第十二条** 为保证集体备课、试讲制度顺利进行，集体备课、试讲必须填写遵义医科大学集体备课本和试讲记录本，试讲时还须填写《遵义医科大学教师试讲教学质量评价表》，并存入教学档案，教务处及院系将对此项工作随时检查、督促。

## 第六章 附 则

**第十三条** 本制度自公布之日起施行。原《遵义医学院备课试讲制度（试行）》（遵医院办发〔2015〕7号）文件废止；由教育教学质量控制中心负责解释。

附件

## 遵义医科大学集体备课评价表

院（系）：

教研室：

时间：

主备课人	职称	主持人	职称	职务
课程名称		备课学时		
备课章节及内容				
评价项目	序号	评价内容	分值	得分
计划与准备 (15分)	1	教研室有备课计划及备课记录，能按计划执行；主持人、主备人明确；主备人准备充分；每一次备课内容适中；	10	
	2	与本课程教学有关人员，均全程参与（可邀请学生参加）。	5	
备大纲 (15分)	3	本课程有完整的教学大纲，大纲符合本专业培养目标，与执业考试要求吻合；	5	
	4	备课时有对大纲的分析讨论，对是否修改有明确的结论及理由。	10	
备教材 (15分)	5	选用国家规划教材，备课中有对所用教材的分析讨论，并补充、完善；	10	
	6	有与备课内容相关的教学参考书，新文献、新知识、新进展的介绍、学习、讨论。	5	
备教法 (30分)	7	能根据大纲要求实行“三统一”：①统一教学目标；②明确教学重难点及教学内容取舍③明确教学时间分配；	10	
	8	讨论研究课程导入方法、商定教学案例及教学设计、重难点的讲授方法、交流实现教学目标的心得体会等；	15	
	9	有与备课内容相关的新的教学方法介绍，教改措施的学习讨论。	5	
备学法 (10分)	10	备课中有对学情的分析讨论，有对既往学生学习情况的分析，并能根据这些分析拟定指导学生学习的方案；有对如何培养学生自主学习能力的研究等；	5	
	11	交流学生对本备课内容的学习反应，学生提出的意见建议等。	5	
备训练 (15分)	12	讨论确定课堂提问内容、确定综合性、启发性的练习题、实验要求等内容；确定拓展知识及专业英语词汇要求等。	15	
总得分			100	
评价及建议：				
专家签名：				